

DIRETRIZES PARA PUBLICAÇÃO

A Revista de Administração Contemporânea (RAC) é uma revista científica que tem como missão contribuir para o entendimento aprofundado de Administração e Contabilidade, mediante a divulgação de trabalhos que possam subsidiar as atividades acadêmicas e a ação administrativa em organizações públicas e privadas.

O público alvo da RAC é constituído principalmente de profissionais e estudantes da academia brasileira e, paralelamente, gestores de organizações públicas, privadas e do terceiro setor, interessados no diálogo e na inovação em administração.

Nesse contexto, a RAC publica trabalhos de desenvolvimento teórico e trabalhos teórico-empíricos na área da Administração e Contabilidade. Diferentes perspectivas teóricas e metodológicas no tratamento de temas são aceitáveis, desde que consistentes e relevantes para o desenvolvimento da área.

Os trabalhos submetidos para avaliação pela RAC devem seguir a uma das quatro orientações indicadas de acordo com as seções: (a) Artigos científicos; (b) Artigos tecnológicos; (c) Casos para Ensino; e (d) Documentos e Debates.

Artigos científicos devem apresentar fundamentação teórica e procedimentos metodológicos robustos que embasem uma análise aprofundada de um fenômeno. Artigos científicos baseados em estudos monocaso serão aceitos para avaliação somente se tratarem de organizações altamente representativas em suas áreas de atuação, ou em caso de significativa contribuição para o conhecimento.

A RAC publica também trabalhos na seção de Documentos e Debates, os quais discutem temas emergentes e relevantes para a reflexão da comunidade. Os temas são definidos pelo Corpo Editorial Científico e a seção, portanto, é publicada em função da demanda da comunidade da área pelo debate de assuntos mais específicos.

As submissões podem ser redigidas em línguas portuguesa, inglesa ou espanhola. O texto submetido para artigo com um autor pode ser redigido na primeira pessoa do singular ou no estilo impessoal, e o artigo com mais de um autor, na primeira pessoa do plural ou no estilo impessoal.

A partir de 1º de janeiro de 2007, o setor de periódicos da ANPAD limitou em dois o número de submissões à RAC por ano por autor, independentemente de sua posição na ordem de autoria. Se um autor sem nenhuma submissão à RAC naquele ano submeter um artigo em coautoria com alguém que já realizou duas submissões no ano ao mesmo periódico, ele terá sua submissão recusada.

SUMÁRIO

Instruções Gerais para Submissão.....	03
Orientações Específicas para Artigos Científicos.....	04
Orientações Específicas para Documentos e Debates	05
Orientações Específicas para Artigos Tecnológicos	06
Orientações Específicas para Casos para Ensino	07
Análise dos Textos Submetidos – Sistema de Avaliação	09
Direitos Autorais	09
Sistema Detector de Plágio	09
Formatação dos Trabalhos.....	10

INSTRUÇÕES GERAIS PARA SUBMISSÃO

Os Artigos Científicos, Artigos Tecnológicos, Casos para Ensino e Documentos e Debates devem ser submetidos eletronicamente por meio da plataforma ScholarOne Manuscripts da Thomson Reuters, no link <http://mc04.manuscriptcentral.com/rac-scielo>. A incorporação da ferramenta de editoração de revistas científicas do ScholarOne pela RAC, dentro do âmbito do programa SciELO, segue o processo de modernização e aperfeiçoamento do periódico. Assim, a RAC passa a gerenciar seu ambiente de editoração dentro de plataforma utilizada por importantes *journals* de abrangência internacional.

Caso ainda não seja cadastrado no sistema ScholarOne, preencha os campos com atenção e, em seguida, para enviar a sua submissão, clique no *link Author Center* e depois em *Author Resources*. **É de responsabilidade do autor ler as instruções e seguir atentamente os passos indicados no sistema.** Tutoriais sobre o uso do ScholarOne estão disponíveis na Internet. Durante o processo de submissão dos artigos, é necessário informar à qual área o artigo está sendo submetido:

Administração da Informação; Administração de Ciência e Tecnologia; Empreendedorismo e Comportamento Empreendedor; Ensino e Pesquisa em Administração; Estratégia em Organizações; Finanças e Controle Gerencial; Gestão de Agronegócios; Gestão de Operações e Logística; Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho; Gestão e Políticas Públicas; Gestão Internacional; Gestão Social e Ambiental; *Marketing*; Organizações/Comportamento Organizacional; e Organizações/Teoria das Organizações.

Observação: O sistema ScholarOne possui fuso horário diferenciado do Brasil. Todas as ações são registradas em EST e GMT. Assim, prazos para submissão de novas versões, encaminhamento de avaliações etc., definidos nas mensagens da equipe editorial seguem o horário do sistema ScholarOne. Autores e avaliadores devem, portanto, ficar atentos aos *deadlines* estabelecidos no sistema.

Lembramos que os textos que não estejam de acordo com os critérios e as características técnicas exigidos pela RAC não terão sua submissão aceita.

Passos para submissão de trabalhos

1. Submeter em arquivo único o texto completo em formato *Word*, o qual deve estar sem identificação dos autores. O nome do arquivo não deve apresentar palavras que possam comprometer a avaliação cega (*blind review*), por exemplo: dissertação, tese, nome dos autores ou instituição. Antes de concluir a submissão, os autores devem revisar a posição de autoria no sistema.
2. Os autores devem preencher com atenção seus dados no sistema (**OBRIGATÓRIO PARA TODOS OS AUTORES**). Verifiquem se todos os campos estão preenchidos corretamente, **instituições de vinculação** (no máximo duas por autor; no caso de estudante, informar curso e instituição a que está vinculado), **endereço completo da instituição – incluindo CEP, número do telefone de contato direto**. Se houver mais de um autor, ordenar de acordo com a contribuição de cada um no trabalho. No caso de resultado de pesquisa com financiamento, citar a agência financiadora e o número do processo apenas no sistema. Na ocorrência do artigo ser aprovado para publicação, essa informação poderá ser acrescentada na seção **Agradecimentos**, antecedendo a lista de referências.

3. A *Cover Letter* deve conter detalhes sobre a contribuição do trabalho para o conhecimento bem como qualquer outra informação relevante ao processo de análise. Trabalhos que representam a publicação de uma mesma pesquisa com enfoques diferentes (para públicos distintos), ou que já tenham sido apresentados previamente em eventos, devem ter essa situação explicitamente destacada no momento da submissão. Informações sobre derivação do artigo de trabalhos apresentados em congressos, de dissertações de mestrado ou de teses de doutorado, bem como sobre indicações a prêmio, devem ser mencionadas nessa seção.

Não são aceitos trabalhos que contenham trechos semelhantes ou idênticos a outros trabalhos publicados em forma definitiva, mesmo que de autoria do mesmo autor. A identificação das fontes é obrigatória. Citações literais de textos devem ser realizadas entre aspas duplas.

Orientações Específicas para Artigos Científicos

No momento de salvar o arquivo, o autor deve ficar atento para não colocar palavras que possam comprometer a avaliação cega (*blind review*), como, por exemplo: tese, dissertação, instituição, nome do autor ou apenas as abreviações de seu nome, entre outros. Títulos, em quaisquer posições, nunca são empregados com ponto final.

O arquivo deve estar com o texto completo, sem identificação dos autores, incluindo:

- . **Texto em Português** deve seguir essa ordem: título do trabalho, em português e inglês, resumo, três a cinco palavras-chave, *abstract* e *key words*. Vale lembrar que o resumo e o *abstract* podem conter, cada um, até 1.350 caracteres com espaços, contemplando objetivo, método, resultado e conclusões.
- . **Texto em Espanhol** deve seguir essa ordem: título do trabalho em espanhol e inglês; *resumen*, três a cinco *palabras clave*, *abstract* e *key words*. O *resumen* e o *abstract* podem conter, cada um, até 1.350 caracteres com espaços, contemplando objetivo, método, resultado e conclusões.
- . **Texto em Inglês** deve seguir essa ordem: título do trabalho em inglês; resumo, três a cinco palavras-chave, *abstract* e *key words*. O resumo e o *abstract* podem conter, cada um, até 1.350 caracteres com espaços, contemplando objetivo, método, resultado e conclusões.

A estrutura e o formato do artigo científico devem seguir padrões de *papers* dos principais *journals* da área. De acordo com as políticas editoriais da RAC, propõe-se que, antes da submissão, os autores leiam e avaliem seus trabalhos baseando-se em 10 perguntas:

1. Qual é a contribuição que seu artigo traz ao conhecimento na área?
2. Seu trabalho possui ao menos 50% de referências bibliográficas e citações oriundas de artigos publicados em periódicos científicos de qualidade?
3. Seu trabalho possui ao menos 25% de referências bibliográficas e citações oriundas de artigos publicados em periódicos científicos internacionais?
4. Seu trabalho possui ao menos 50% das referências bibliográficas e citações oriundas de artigos publicados em periódicos científicos nos últimos cinco anos?

5. Seu trabalho apresenta referências e citações de autores clássicos na área?
6. Seu trabalho segue as normas de editoração da RAC?
7. Seu trabalho apresenta citações e referências seguindo as normas da APA?
8. Em seu trabalho, a metodologia seguida na pesquisa, os métodos qualitativos ou quantitativos utilizados são adequadamente descritos?
9. Os objetivos e as conclusões do trabalho estão claramente descritos e justificados?
10. Seu texto passou por uma revisão detalhada, garantindo a qualidade da redação?

Orientações Específicas para Documentos e Debates

No momento de salvar o arquivo, o autor deve ficar atento para não colocar palavras que possa comprometer a avaliação cega (*blind review*), como, por exemplo: tese, dissertação, instituição, nome do autor ou apenas as abreviações de seu nome, entre outros. Títulos, em quaisquer posições, nunca são empregados com ponto final.

O arquivo deve estar com o texto completo, sem identificação dos autores, incluindo:

- . **Texto em Português** deve seguir essa ordem: título do trabalho, em português e inglês, resumo, três a cinco palavras-chave, *abstract* e *key words*. Vale lembrar que o resumo e o *abstract* podem conter, cada um, até 1.350 caracteres com espaços, contemplando objetivo, método, resultado e conclusões.
- . **Texto em Espanhol** deve seguir essa ordem: título do trabalho em espanhol e inglês; *resumen*, três a cinco *palabras clave*, *abstract* e *key words*. O *resumen* e o *abstract* podem conter, cada um, até 1.350 caracteres com espaços, contemplando objetivo, método, resultado e conclusões.
- . **Texto em Inglês** deve seguir essa ordem: título do trabalho em inglês; resumo, três a cinco palavras-chave, *abstract* e *key words*. O resumo e o *abstract* podem conter, cada um, até 1.350 caracteres com espaços, contemplando objetivo, método, resultado e conclusões.

A submissão para Documentos e Debates ocorre apenas a convite da RAC, que motivará a discussão de um tema específico de interesse para a área. O texto deve estar alinhado com temas considerados atuais, relevantes ou emergentes pelo periódico para a geração de uma discussão, com contrapontos entre diversos autores. Desse modo, temas e escopos são definidos pela RAC, uma vez que é necessária a identificação de grupos de pesquisadores que possam explorar, sob diversas perspectivas, um determinado assunto.

Orientações Específicas para Artigos Tecnológicos

No momento de salvar o arquivo, o autor deve ficar atento para não colocar palavras que possa comprometer a avaliação cega (*blind review*), como, por exemplo: tese, dissertação, instituição, nome do autor ou apenas as abreviações de seu nome, entre outros. Títulos, em quaisquer posições, nunca são empregados com ponto final.

O arquivo deve estar com o texto completo, sem identificação dos autores, incluindo:

- . **Texto em Português** deve seguir essa ordem: título do trabalho, em português e inglês, resumo, três a cinco palavras-chave, *abstract* e *key words*. Vale lembrar que o resumo e o *abstract* podem conter, cada um, até 1.350 caracteres com espaços, contemplando objetivo, método, resultado e conclusões.
- . **Texto em Espanhol** deve seguir essa ordem: título do trabalho em espanhol e inglês; *resumen*, três a cinco *palabras clave*, *abstract* e *key words*. O *resumen* e o *abstract* podem conter, cada um, até 1.350 caracteres com espaços, contemplando objetivo, método, resultado e conclusões.
- . **Texto em Inglês** deve seguir essa ordem: título do trabalho em inglês; resumo, três a cinco palavras-chave, *abstract* e *key words*. O resumo e o *abstract* podem conter, cada um, até 1.350 caracteres com espaços, contemplando objetivo, método, resultado e conclusões.

Os artigos tecnológicos deverão conter os seguintes elementos:

- . **Introdução:** Recomenda-se que a proposta apresente uma descrição resumida e objetiva da delimitação da situação-problema, indicando sua oportunidade e sua relevância para o contexto e a integração teoria-prática. Podem ser indicados estudos e projetos já implantados em outras organizações ou contextos similares, destacando-se as melhores práticas relacionadas à situação-problema/opportunidade investigada, as lacunas percebidas na organização/realidade de estudo, evidenciando que o problema exige uma solução (que poderá ser uma proposta ou conjunto de ações, proposta de modelos, metodologias ou desenvolvimento de um projeto, tecnologia, etc.); ou ainda a existência de uma oportunidade para o desenvolvimento de soluções junto à organização/realidade e a forma como tal oportunidade pode ser explorada/desenvolvida, visando à obtenção de resultados superiores. Ao final da introdução, deve-se apresentar o objetivo do artigo tecnológico, que pode ser delimitado a partir de sua amplitude; da perspectiva temporal (recorte em função da viabilidade); do ponto de vista da situação-problema ou da oportunidade (características do fenômeno de interesse).
- . **Contexto e a realidade investigada:** Nesta seção, recomenda-se indicar as informações e os conteúdos relevantes para a identificação da organização/contexto do estudo, destacando os dados básicos da organização/setor/contexto; a descrição geral de seu ambiente (interno e externo); o histórico e a realidade da organização e/ou do setor pesquisado, e as principais características organizacionais ou do contexto (ex.: empresa, estado, município, etc.).
- . **Diagnóstico da situação-problema e/ou oportunidade:** Neste item, recomenda-se apresentar a situação-problema e/ou oportunidade de melhoria/ inovação vinculada ao contexto em análise (organização/governo/atores sociais envolvidos), demonstrando, se possível, a postura multidisciplinar do trabalho, a utilização de diferentes abordagens teórico-científicas, privilegiando o rigor da investigação científica sem perder de vista o seu objetivo principal. Para isso, é possível considerar diferentes abordagens teóricas para a

análise de alternativas de suporte à resolução da situação-problema e/ou de desenvolvimento da oportunidade de melhoria/ inovação; a descrição do processo e do uso de técnicas variadas e complementares para o levantamento de dados e informações (triangulação); a participação dos atores organizacionais e sociais envolvidos com a situação-problema e/ou com a oportunidade.

. **Análise da Situação-Problema e propostas de inovação/intervenção/recomendação:**

O artigo tecnológico pode apresentar e discutir as possíveis alternativas para a resolução da situação-problema ou para a/o exploração/desenvolvimento da oportunidade de melhoria/ inovação. Espera-se que as alternativas sejam fundamentadas em bases teóricas e que a análise seja descrita de forma objetiva, indicando as etapas e os passos percorridos para chegar à construção da proposta (descrição do processo/aspectos de metodologia). A análise também pode indicar os ganhos gerados pelas alternativas mais indicadas para a resolução da situação-problema e/ou de oportunidade de melhoria/ inovação, tanto para a organização/realidade investigada como para as pessoas e grupos envolvidos, interna e externamente.

. **Conclusões e Contribuição Tecnológica/Social:** Recomenda-se indicar a contribuição da proposta para as organizações e/ou para a sociedade, com ênfase nos benefícios, oportunidades de melhorias e consequências das possíveis soluções ou desdobramentos da proposta de solução da situação-problema para a organização ou a realidade estudada.

. **Observação:** Como se trata de um trabalho de cunho científico, o artigo tecnológico deve apresentar as bases teórico-metodológicas que lhe dão suporte. Embora não exijam um capítulo à parte de fundamentação teórica, elas devem aparecer ao longo do trabalho, podendo estar diluídas nos itens anteriormente citados, com ênfase nos itens c e d.

Orientações Específicas para Casos para Ensino

Casos para Ensino são relatos de experiências vivenciadas por organizações, de interesse prático no campo da Administração adaptados para uso didático. Um caso deve descrever uma situação em exame, fornecer informações e propor questões para reflexão, com o objetivo de analisar decisões tomadas por uma organização que a conduziram ao momento em questão e, assim, contribuir para o aperfeiçoamento de suas ações, além de proporcionar oportunidade para aprimorar processos de ensino/gestão.

A revista aceita a submissão de dois tipos de Casos para Ensino, com os seguintes critérios e características técnicas:

. **Caso real:** baseado em trabalho de campo nas empresas mencionadas no caso, e/ou em dados secundários (citar as fontes). Nos **casos reais**, os autores devem enviar, **pelos Correios**, uma carta de autorização original e assinada ([seguir modelo de carta autorização por responsáveis das empresas mencionadas](#)), autorizando a publicação do caso na revista. As empresas focalizadas nos casos para ensino podem ter seus nomes disfarçados, porém o disfarce não elimina a necessidade do envio da autorização de publicação. Caso as fontes utilizadas sejam públicas, os autores deverão assinar a [declaração pertinente](#).

. **Armchair case:** baseado em experiência de consultoria/gestão. Nesse caso, os autores devem deixar claro no texto que se trata de uma organização fictícia e enviar, pelo e-mail rac@anpad.org.br, uma declaração original, afirmando que o caso é fruto de suas experiências como consultores.

Observação: Os casos somente iniciam o processo de avaliação após o recebimento das cartas de autorização de publicação (fotocópias simples ou fotocópias autenticadas não são válidas). As cartas devem ser enviadas por meio do Correios via Sedex ou por outros mecanismos privados (Fedex ou UPS), com indicação de documentação para Casos para Ensino, endereçada a Secretaria da ANPAD – PUC-Rio /IAG, Rua Marquês de São Vicente, 225 – Gávea, Rio de Janeiro/RJ, 22451-900. Lembramos que não é necessário encaminhar cópia via fax ou correio eletrônico.

A **atualidade** do caso é um relevante critério de análise da submissão, sendo que experiências empresariais com mais de 36 meses de ocorrência podem ser feitas e aprovadas, no entanto, não são incentivadas.

Os autores de casos submetidos devem considerar que o seu **principal objetivo** é didático, o que significa que devem focar:

- . A apresentação da natureza da situação organizacional em questão;
- . A descrição dos fatos que consolidem tal situação empresarial;
- . A apresentação sintética dos objetivos didáticos do caso;
- . A descrição sumária da forma de obtenção dos dados que componham o caso;
- . A indicação do público que faria melhor uso do caso.

Portanto, os casos para ensino iniciam-se com a descrição da situação, como explicado acima, e **não devem conter citações diretas ou indiretas de autores**. Na descrição do Caso para Ensino, não cabem referências bibliográficas, apenas, se necessário, as referências das fontes de dados necessárias à construção do mesmo.

Tais citações e referências devem compor as **notas de ensino**, por ocasião da breve revisão de literatura e/ou se o autor quiser recomendar leituras pertinentes à situação descrita no caso. As notas de ensino são compostas de:

- . Resumo do caso em português e em inglês, em que constem objetivo e descrição sumária da situação real em exame, bem como de três a cinco palavras-chave em ambas as línguas.
- . Objetivos didáticos: Que temas serão trabalhados em aula/seção em que o caso venha a ser utilizado? Em que disciplinas/temas o caso se encaixa? Qual o nível dos alunos/participantes a quem o caso se destina (Graduação? Mestrado? Formação executiva?).
- . Questões para discussão com as respectivas respostas.
- . Sugestão para um plano de ensino.
- . Breve revisão de literatura: Caso referências sejam apresentadas no corpo desse texto, deve-se incluir o sobrenome do autor da fonte, a data de publicação e o número de página, se for uma citação direta. As referências completas dos autores citados deverão ser apresentadas em ordem alfabética, no final do texto, de acordo com as normas da APA.
- . Discussão (ou Análise do Caso).
- . Indicações bibliográficas, caso o autor queira recomendar leituras pertinentes à situação descrita no caso.

ANÁLISE DOS TEXTOS SUBMETIDOS – SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Os textos submetidos, após a verificação de adequação à padronização e às normas editoriais, são encaminhados para avaliação.

Artigos Científicos, Artigos Tecnológicos e Casos para Ensino em Administração e Contabilidade: A avaliação passa por um sistema de revisão em que a primeira leitura se destina exclusivamente a avaliar a relevância dos artigos submetidos, sua adequação ao escopo da revista e aspectos como contribuição e ineditismo do texto. Somente os trabalhos considerados por editores e conselheiros como relevantes para a comunidade e, em particular, para os leitores do periódico, prosseguirão para as demais etapas de avaliação. Após aprovado nessa etapa, o trabalho segue para análise por pares, adotando o formato de avaliação anônima dupla (*double blind review*).

Documentos e Debates: Os documentos submetidos são analisados pelo Editor-chefe e por Editores associados, de acordo com a política editorial, sem avaliação externa.

DIREITOS AUTORAIS

Para publicação de trabalhos, os autores deverão assinar Carta de Direitos Autorais, cujo modelo será enviado aos autores por *e-mail*, reservando os direitos, até mesmo de tradução, à RAC.

Para os textos que apresentam imagens (fotografias, retratos, obras de artes plásticas, desenhos fotografados, obras fotográficas em geral, mapas, figuras e outros), os autores devem encaminhar para a RAC carta original de autorização da empresa que detém a concessão e o direito de uso da imagem. A carta deve estar em papel timbrado e assinada pelo responsável da empresa, com autorização para o uso e a reprodução das imagens utilizadas no trabalho. O corpo da carta deve conter que a empresa é detentora dos direitos sobre as imagens e que dá direito de reprodução para a RAC. É importante salientar que os autores são responsáveis por eventuais problemas de direitos de reprodução das imagens que compõem o artigo.

A instituição e/ou qualquer dos organismos editoriais desta publicação **não se responsabilizam** pelas opiniões, ideias e conceitos emitidos nos textos, por serem de inteira responsabilidade de seus autores.

SISTEMA DETECTOR DE PLÁGIO

A RAC adota o iThenticate como sistema detector de plágio para a verificação dos artigos em dois momentos: (a) após análise de relevância de conteúdo e (b) antes da publicação, caso o artigo seja aprovado.

FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS

Os autores devem estar atentos aos itens que seguem para a formatação dos trabalhos submetidos à RAC.

Papel	A-4 (29,7 cm x 21 cm).
Margem	Superior: 3 cm; Inferior: 2 cm; Direita: 2 cm; Esquerda: 3 cm.
Processador de texto	Word for Windows 2010 ou posterior.
Fonte	Times New Roman, tamanho 12 (incluindo títulos, resumo, <i>abstract</i> , corpo do texto, citações e lista de referências). Exceto trecho com entrevistados, tabelas e figuras.
Espaçamento entre linhas	Duplo (incluindo títulos, resumo, <i>abstract</i> e corpo do texto). Exceto citações acima de 40 palavras, trecho com entrevistados, tabelas, figuras e lista de referências.
Recuo da 1ª linha	1 cm.
Alinhamento dos parágrafos	O texto completo e a lista de referências devem estar com alinhamento justificado.
Paginação	Incluir o número de páginas no canto superior direito.
Negrito	Utilizado para dar ênfase a termos, frases ou símbolos.
Itálico	Utilizado apenas para palavras em língua estrangeira.
Título do trabalho submetido em Português	O tamanho para o título em Português e em Inglês é de até 12 palavras <u>SEM ABREVIACÕES</u> . Eles devem ser colocados no início do trabalho, com a primeira letra maiúscula apenas nas principais palavras, sem identificação dos autores.
Título do trabalho submetido em Espanhol	O tamanho para o título em Espanhol e em Inglês é de até 12 palavras <u>SEM ABREVIACÕES</u> . Eles devem ser colocados no início do trabalho, com a primeira letra maiúscula apenas nas principais palavras, sem identificação dos autores.
Título do trabalho submetido em Inglês	O tamanho para o título em Inglês é de até 12 palavras <u>SEM ABREVIACÕES</u> . Ele deve ser colocado no início do trabalho, com a primeira letra maiúscula apenas nas principais palavras, sem identificação dos autores.
Resumo e Palavras-chave	Artigo submetido em língua portuguesa e inglesa deve apresentar resumos e palavras-chave nos idiomas, português e inglês. Cada texto do resumo precisa conter até 1.350 caracteres com espaços e de três a cinco palavras-chave, separadas por ponto e vírgula. Artigo submetido em língua espanhola deve apresentar resumos e palavras-chave nos idiomas Espanhol e Inglês. Cada texto do resumo precisa conter até 1.350 caracteres com espaços e de três a cinco palavras-chave, separadas por ponto e vírgula.
Notas de rodapé	A RAC NÃO utiliza notas de rodapé . Caso seja de extrema necessidade, pode-se utilizar até 5 notas NO MÁXIMO. As notas devem ser numeradas sequencialmente no corpo do texto, com a descrição apresentada no final do artigo, antes da lista de referências.
Aspas duplas	Utilizadas apenas para citações diretas e frases de entrevistados.

Aspas simples	Aspas simples deverão ser utilizadas apenas se houver a necessidade de isolar material de citações diretas, que, na fonte original, estava incluído entre aspas duplas.
Redação	O artigo submetido por um autor pode ser redigido na primeira pessoa do singular ou no estilo impessoal, e o artigo submetido por mais de um autor pode ser redigido na primeira pessoa do plural ou no estilo impessoal.
Abreviações e siglas	Corporações, associações, órgãos governamentais, entre outros, deverão ser escritos por extenso na primeira vez que aparecerem no texto e abreviados a partir de então. Usar parênteses para introduzir uma abreviação ou sigla.
Colchetes	São utilizados apenas para isolar material dentro de parênteses e texto inserido em citação por outra pessoa que não o autor original. Para citações diretas e trechos de entrevistas, NÃO SE DEVE utilizar colchetes.
Trecho com entrevistados	<p>Quando o texto apresentar entrevistas, coloque-as entre aspas duplas e, caso seja um trecho longo, além das aspas duplas, use a fonte Times New Roman tamanho 10, espaçamento simples e recuo esquerdo de 1 cm. Em todas as falas dos entrevistados, deverão constar uma identificação, por exemplo: Entrevistado 1; Entrevistado 2; E1; E2; o nome fictício ou o pseudônimo de cada um.</p> <p>No caso do texto apresentar o nome real dos entrevistados, os autores do artigo precisam encaminhar para a RAC um documento comprovando que os entrevistados permitem sua identificação em publicações. Já com entrevista relacionada com pessoas de uma determinada empresa, é importante encaminhar para a RAC um documento com a permissão da empresa, assinado pelo responsável.</p>
Seções e subseções	<p>Acrescentar indicativos numéricos de seção e subseções precedendo seus títulos, os quais deverão utilizar os formatos conforme exemplos a seguir:</p> <p>1 Educação Ambiental nas Empresas (Título com letra inicial de cada palavra em maiúscula, justificado e em negrito – precedido e sucedido de duas linhas.)</p> <p>1.1 Educação ambiental nas empresas (Título com a letra inicial da primeira palavra em maiúscula, justificado e em negrito – precedido e sucedido de uma linha.)</p> <p>1.1.1 Educação ambiental nas empresas (Título com a letra inicial em maiúscula, apenas da primeira palavra, justificado, em negrito e <i>itálico</i> – precedido e sucedido de uma linha.)</p> <p>1.1.1.1. <i>Educação ambiental nas empresas</i> (Título com a letra inicial da primeira palavra em maiúscula, apenas esta, justificado e em <i>itálico</i> – precedido e sucedido de uma linha.)</p>
Laudas (páginas)	<p>Artigo científico e artigo tecnológico: não deverá exceder 32 laudas, incluindo: título em português e em inglês, resumo, <i>abstract</i>, palavras-chave, <i>key words</i>, texto, tabelas, figuras, lista de referências e anexo/apêndice, se houver.</p> <p>Documentos e debates: não deverá exceder 32 laudas, incluindo: título em português e inglês, texto, tabelas, figuras, lista de referências e anexo/apêndice, se houver.</p> <p>Casos para ensino em administração: não deverá exceder 35 laudas, incluindo tabelas, figuras e referências bibliográficas.</p>
Fórmulas e equações	Preparar fórmulas e equações usando a ferramenta do Word.
Citações e Referências	Citações no corpo do texto devem ser apresentadas incluindo o sobrenome do autor da fonte, a data de publicação e o número da página (se for o caso), conforme Normas da APA (2010) .

	<p>A lista de referências com os dados completos dos autores citados no corpo do texto deve ser apresentada em ordem alfabética no final do texto, de acordo com as Normas da APA (2010).</p> <p>As referências completas devem ser formatadas em Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples, alinhamento justificado e separadas entre si por um espaço simples em branco.</p> <p>Informações sobre citações e referências para submissão na RAC estão disponíveis no arquivo Breve resumo das Normas da APA.</p>
Formatação de Tabelas e Figuras	<p>Segundo as normas da American Psychological Association (APA, 2010), tabelas e figuras são utilizadas quando o autor necessita apresentar maior quantidade de informações ao leitor, de modo mais eficiente e compreensível que com a forma textual.</p> <p>Informações sobre a Formatação de Tabelas e Figuras para submissão na RAC estão disponíveis no arquivo Breve resumo das Normas da APA.</p>
Anexos e Apêndices	<p>Anexos e apêndices devem ser apresentados após a lista de referências.</p>